Adviseur AVG en HR-processen

Functieomschrijving

Binnen de Hoofddirectie Personeel en Organisatie (HDPO) werken we voortdurend aan het verbeteren en moderniseren van onze HR-dienstverlening. Daarbij spelen zorgvuldige gegevensverwerking, heldere werkprocessen en naleving van wet- en regelgeving een belangrijke rol. Als **adviseur op het gebied van AVG en HR-processen** lever je hieraan een directe bijdrage.

In deze veelzijdige functie ben je een belangrijk aanspreekpunt voor uiteenlopende privacy- en procesvraagstukken binnen HDPO. Je beoordeelt vragen vanuit de HR-organisatie, onderzoekt wat binnen de geldende wet- en regelgeving mogelijk is en vertaalt dit naar heldere, praktische adviezen. Daarnaast kijk je hoe bestaande HR-processen slimmer, efficiënter en zorgvuldiger kunnen worden ingericht.

De komende jaren staat HDPO voor belangrijke veranderingen, waaronder de modernisering van het HR-applicatielandschap. Je denkt mee over de inrichting van nieuwe processen en systemen en draagt eraan bij dat privacy en gegevensbescherming vanaf het begin worden meegenomen.

Wat ga je doen?

- Je beoordeelt en beantwoordt uiteenlopende privacy- en procesvraagstukken van HR-collega's en management. Je onderzoekt wat binnen de geldende wet- en regelgeving mogelijk is en vertaalt dit naar praktische adviezen en oplossingen.
- Je beoordeelt bestaande en nieuwe processen en gegevensverwerkingen op privacyrisico's, begeleidt (pre-)DPIA's en adviseert over passende maatregelen.
- Je zorgt voor het actueel houden van het AVG-verwerkingsregister en de bijbehorende privacydocumentatie, waaronder verwerkersovereenkomsten.
- Je brengt HR-processen in kaart, beschrijft en analyseert deze en adviseert over verbeteringen die bijdragen aan een efficiënte en zorgvuldige HR-dienstverlening.
- Je draagt bij aan de modernisering van het HR-applicatielandschap en werkt samen met HR-teams, projectgroepen en privacyspecialisten aan de inrichting en verbetering van processen en systemen.

Functie-eisen

Motivatie

Je bent gemotiveerd om bij te dragen aan een privacybewuste organisatie en hebt affiniteit met de maatschappelijke en internationale context van het ministerie van Buitenlandse Zaken. Je kunt overtuigend toelichten waarom juist deze functie, het privacydomein en werken in de publieke sector je aanspreken.

Kennis en ervaring

- Je beschikt over hbo werk- en denkniveau
- Je hebt affiniteit met juridische vraagstukken en privacywetgeving en beschikt over basiskennis van de AVG, of bent bereid je hierin verder te verdiepen.
- Je hebt ervaring met het analyseren, beschrijven of verbeteren van werkprocessen, bij voorkeur binnen een HR-omgeving.

Kennis van privacywetgeving, relevante privacyopleidingen (zoals CIPP/E), DPIA's, verwerkersovereenkomsten en procesmodellering is een pré.

Adviseren

Je vertaalt privacy- en procesvraagstukken naar heldere, praktische adviezen. Je kunt wet- en regelgeving begrijpelijk uitleggen en adviseert over passende, uitvoerbare oplossingen.

Samenwerken

Je werkt gemakkelijk samen met collega's uit verschillende disciplines en afdelingen. Je zoekt actief de verbinding, deelt je kennis en draagt bij aan gezamenlijke resultaten.

Analyseren

Je doorgrondt complexe HR-processen, herkent knelpunten en signaleert risico's. Je legt verbanden en ziet mogelijkheden om processen efficiënter, zorgvuldiger en in overeenstemming met wet- en regelgeving in te richten.

Wendbaarheid

Je kunt schakelen tussen uiteenlopende vraagstukken en veranderende prioriteiten. Daarbij houd je overzicht en pas je je aanpak aan wanneer de situatie daarom vraagt.

Zelfreflectie

Je staat open voor feedback, reflecteert kritisch op je eigen handelen en gebruikt ervaringen om jezelf en je werkwijze continu te verbeteren.

Bijzonderheden

•We vragen je te solliciteren via de button ‘solliciteren op externe site’.
•De selectieprocedure bestaat uit een briefselectie, (een) selectiegesprek(ken) en een selectieassessment. Na elke fase bepalen we welke kandidaten doorgaan naar de volgende fase van de selectieprocedure.
•De selectiegesprekken vinden plaats in december 2026.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,50% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaal vriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je OV-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Het ministerie van Buitenlandse Zaken maakt ons Koninkrijk veiliger en welvarender, zet zich in voor een eerlijke en duurzame wereld en helpt Nederlanders in het buitenland. Dat doen we samen met onze partners in binnen- en buitenland. Voor Nederland, wereldwijd. Deze missie is de maatschappelijke opgave van BZ en drukt het doel uit waar het ministerie samen met haar partners aan werkt. De context waarin BZ opereert verandert voortdurend en wordt steeds complexer.

De richting waarin BZ zich wil ontwikkelen staat beschreven in het Hoofdlijnenplan Toekomstbestendig BZ, dat in het kader van de taakstelling is opgesteld. HDPO speelt een belangrijke rol in de realisatie van dit toekomstbeeld en is verantwoordelijk voor de formulering en uitvoering van het HR-en organisatiebeleid van BZ, ter ondersteuning van de BZ organisatie. HDPO is recent gereorganiseerd met als doel om medewerkers, leidinggevenden en bestuurders professioneel HR- & organisatieontwikkelingsadvies te bieden, zodat zij de organisatiedoelen zo goed mogelijk kunnen realiseren en van BZ een excellente diplomatieke dienst maken.

HDPO bestaat uit verschillende afdelingen waaronder Advies, Mobiliteit, Informatiemanagement en Control, Arbeidsvoorwaarden en Juridische Zaken, Strategie en Beleid, Leren en Ontwikkelen, Vitaliteit en Gezondheid en de Nationaal Coördinator

Internationale Functies.
Het team Informatie Management & Analytics (IMA) maakt onderdeel uit van de afdeling Informatiemanagement en Control. Binnen IMA maak je deel uit van een team van een achttal medewerkers werkzaam op het gebied van functioneel beheer, procesbeheer, informatiemanagement en HR analytics.
Contactpersoon:
Jeroen Puchberger, Hoofd HDPO/Informatiemanagement en Control , +31 (0)6 15 85 95 31